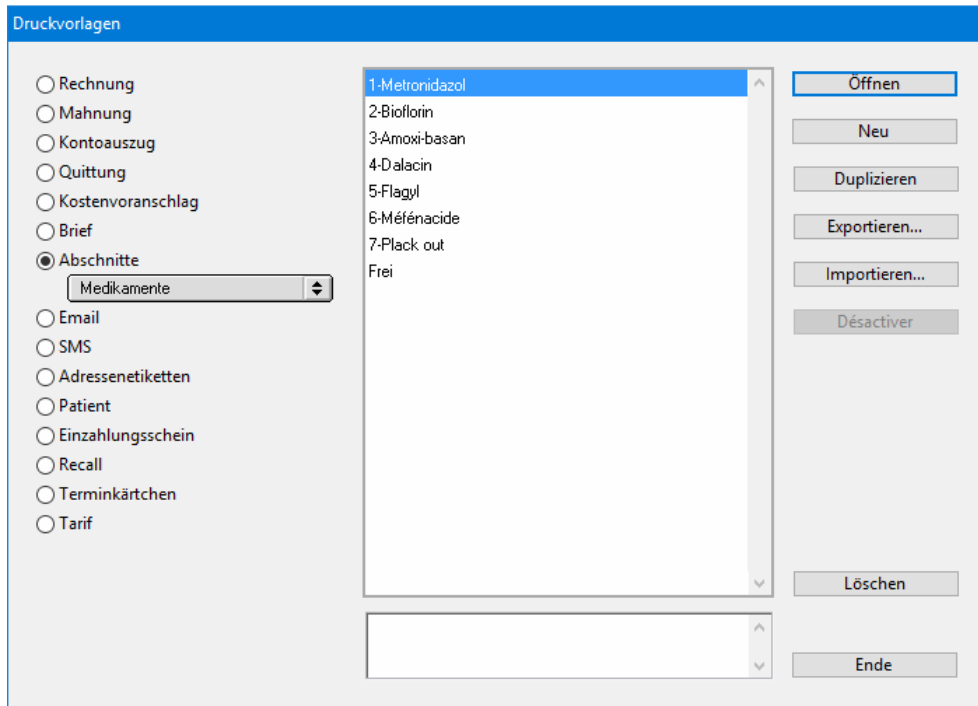


Hinzufügen eines Medikaments

Das Hinzufügen oder Bearbeiten eines Medikaments erfolgt über Ablage - Druckvorlagen - Abschnitte - Medikamente.



Sie können ein Medikament ändern mit einem Doppelklick oder mit der Schaltfläche Öffnen.

Um ein neues Medikament zu erstellen, wählen Sie ein bestehendes aus und klicken Sie dann auf Duplizieren.

