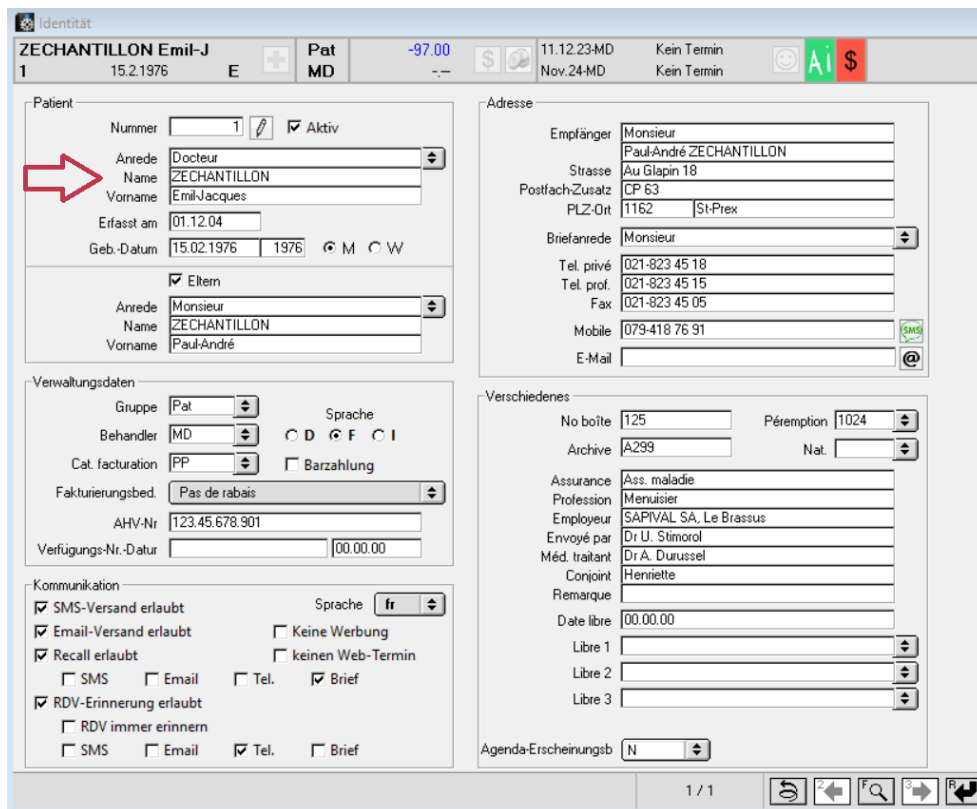


Änderung des Patientennamens

Die Änderung des Vor- oder Nachnamens muss zuerst von der Identitätskarte aus und dann im Quellordner vorgenommen werden.

1. Identitätskarte

Machen Sie die Änderung in der Identitätskarte des betreffenden Patienten vor und bestätigen Sie dann die Änderung.



2. DG_Partage

Der Name muss auch in den Quellordnern geändert werden. Gehen Sie auf das Laufwerk DG_Freigabe und dann auf DG_Doc, die Ordner sind alphabetisch sortiert. Ändern Sie den Namen des Ordners und ordnen Sie ihn ggf. unter dem richtigen Buchstaben ein. Diese Änderung muss ggf. auch für DG_photo vorgenommen werden.