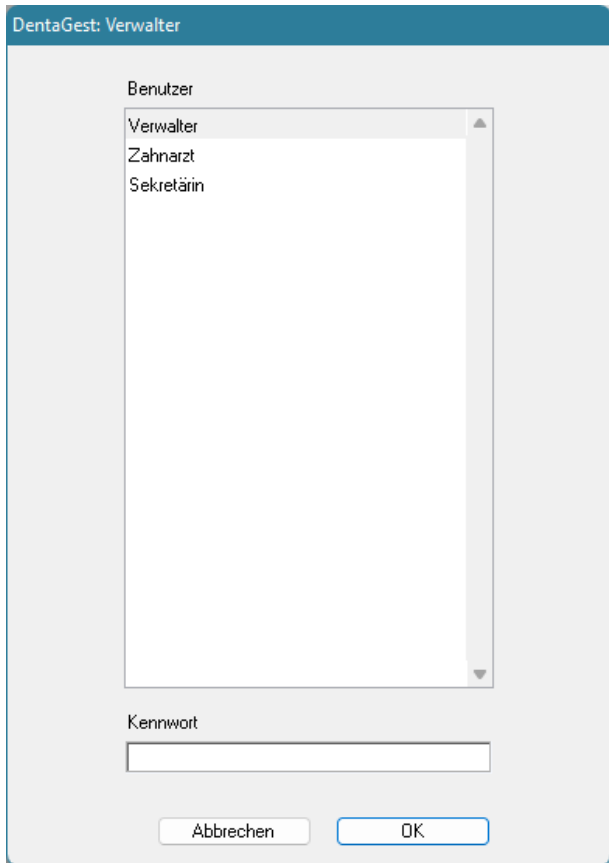


Benutzer ändern

Das Ändern des Benutzers erfolgt über das Menü Ablage -> Benutzer ändern.



Wählen Sie einfach den gewünschten Benutzer aus, geben Sie dann das Passwort ein und bestätigen Sie mit OK oder Enter.