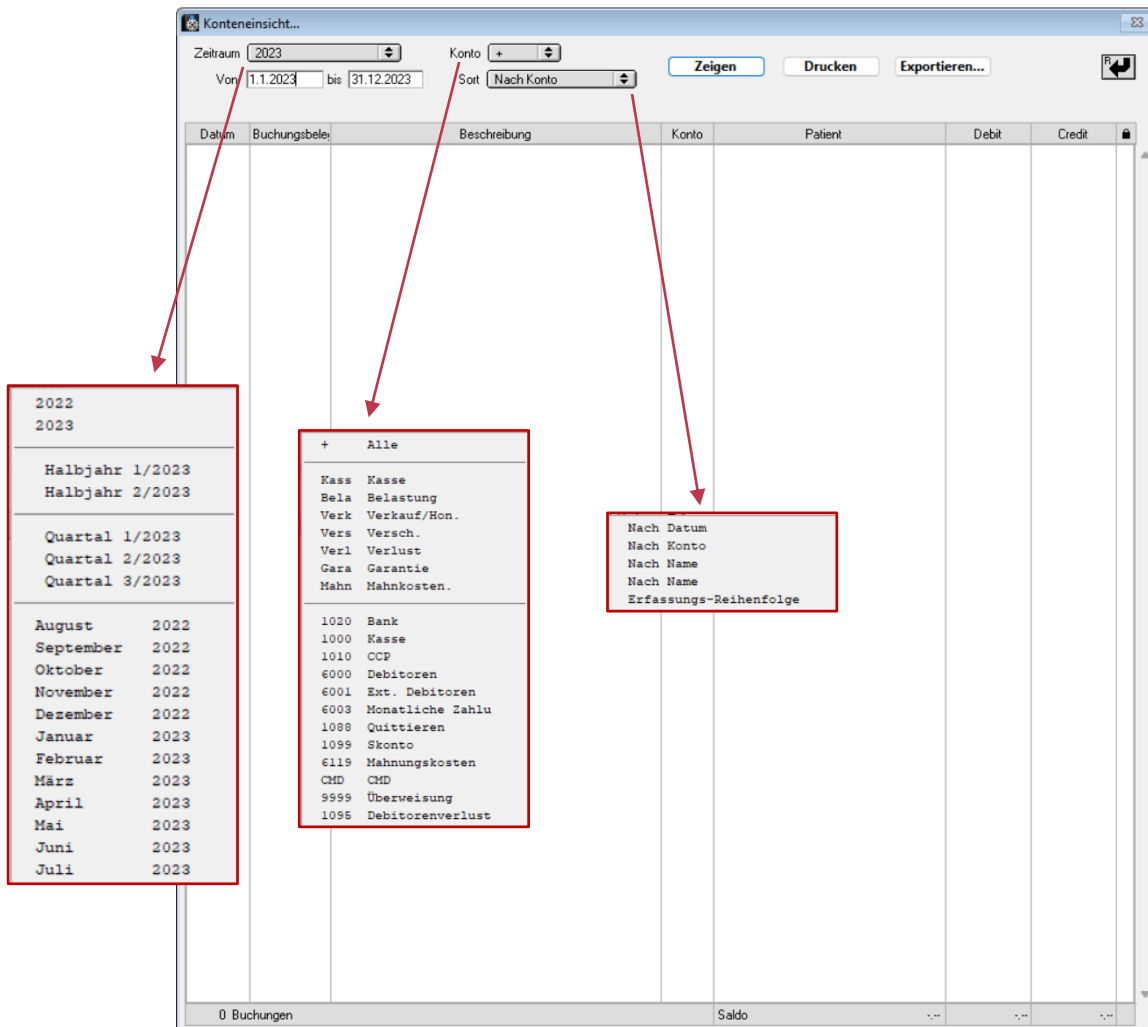


Konteneinsicht

Über das Menü Verwaltung und dann Konteneinsicht können Sie alle Buchungseinträge einsehen.

Sie haben die Möglichkeit, den Zeitraum im Dropdown-Menü oder in den Feldern von ... bis einzugeben sowie nach Konten zu suchen.



Mit der Schaltfläche Exportieren können Sie die Liste im txt-Format mit exportieren.