

Agenda erstellen und einrichten



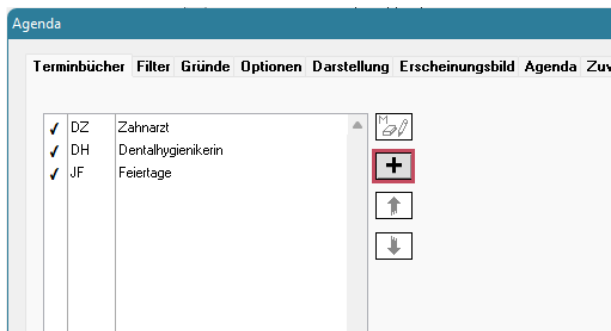
Bitte sorgfältig lesen

Wenn ein neuer Praktiker/Hygieniker anfängt, sollten Sie auf keinen Fall einen bestehenden Terminkalender verwenden! Bitte legen Sie einen neuen Terminkalender an. Sie können uns kontaktieren, wenn Termine von einem Terminkalender in einen anderen übertragen werden müssen.

1. Erstellen eines Kalenders

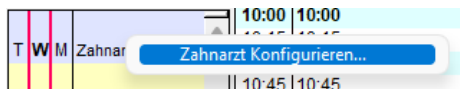
Bevor Sie einen Terminkalender erstellen können, müssen Sie den Praktiker/Hygieniker anlegen (siehe Handbuch Neuer Praktiker/Hygieniker).

Um den Terminkalender zu erstellen, gehen Sie in das Menü Ablage - Programmkonfiguration - Agenda.



Klicken Sie auf Hinzufügen, um einen neuen Terminplan zu erstellen. Das untenstehende Fenster wird geöffnet, in dem Sie den Terminplan einrichten können.

2. Agenda Konfiguration



Wählen Sie den Terminkalender in der Liste aus und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf Konfigurieren. Die Konfiguration ist auch über das Modul Agenda in der Konfiguration verfügbar.

Grunddaten Tab

Terminbuch

Abkürzung: ☒ Aktives Buch ☐ Intern

Name:

Behandler:

Standardgrund:

Stundenraster:

Planung verwenden:

Info:

Abkürzung

Kalenderabkürzung, maximal 4 Zeichen

Aktives Buch

Schaltet den Kalender ein oder aus

Name

Name, der im Terminkalender und auf dem Ausdruck des Termins angezeigt wird

Behandler

Auswahl des Praktikers definiert in der Praktikerkonfiguration

Standardgrund

Auswahl des Standardmusters für Termine

Stundenraster

Ermöglicht es, den Kalender in Zeitabschnitte zu unterteilen

Planung verwenden

Ermöglicht die Übernahme eines bestehenden Zeitplans (z.B.: DFér -> Feiertage)

Rappel de RDV

Planung des SMS-Versandes:

SMS-Absender:

Planung des Email-Versandes:

Absender-Emailadresse:

Automatische Erinnerungsfrist:

☐ Die nicht erinnerte RDV sofort bestätigen

Planung des SMS-Versandes

Ermöglicht die Auswahl von SMS- oder E-Mail-Versand

SMS-Absender

Absender der SMS

Planung des Email-Versandes

Ermöglicht die Auswahl von SMS- oder E-Mail-Versand

Absender-Emailadresse

Ermöglicht es Ihnen, eine andere Absenderadresse pro Kalender als die Hauptsendeadresse festzulegen.

Automatische Erinnerungsfrist

Ermöglicht Ihnen, eine andere Zeit für den Versand per Kalender festzulegen, als die, die in der Einstellung für allgemeine Erinnerungen definiert ist.

Farben

Terminbuch: ☐ ☐

Zu best. Termin: ☐ ☐

Termin zu bestätigen: ☐ ☐

Notfall: ☐ ☐

Patient erschienen: ☐ ☐

Patient gesetzt: ☐ ☐

Termin Versäumt: ☐ ☐

Rdv unscharf: ☐ ☐

Planung unscharf: ☐ ☐

☐ Adresse-Erscheinungsbild verwenden

☐ Nur am gleichen Tag

☐ Farbe des verantw. Behandler verwenden

Nachricht

Farben

In diesem Block können Sie die Farben nach Art des Termins sowie die Audio-Benachrichtigungen (im internen Nachrichtensystem eingerichtet) festlegen.

Textes pour les modèles de carte et de rappel de RDV

Texte 1:

Texte 2:

Texte 3:

Texte 4:

Texte für Vorlagen...

Der Text für den Ausdruck von Terminen und SMS kann in diesem Block festgelegt werden.

Planung Tab

02 Zahnarzt

Grunddaten Planung

Ab	Bis	Tag	Jede	Uhrzeiten	Anmerkung
01.01.2016	31.12.2026	Wochentag	1 von	8:00:12:00:13:00:18:00	

☐ Alle Planungen zeigen

Auf dieser Tab können Sie die Arbeits- oder Urlaubstage/-stunden festlegen.

Es ist auch möglich, einen bestehenden Plan zu kopieren und die Feiertage zu generieren

Mit ist es möglich, einen neuen Arbeits-/Freizeitbereich hinzuzufügen.

DZ Zahnarzt

Typ ☒ Anwesenheit ☐ Abwesenheit

Ab 00.00.00

Bis 00.00.00

Jede Woche(n)

Anmerkung

Tage	Uhrzeiten	Filter
☐ Sonntag	0:00	(Off-Zeitplan) ▾
☐ Montag	8:00	(Rdv möglich) ▾
☐ Dienstag	12:00	(Off-Zeitplan) ▾
☐ Mittwoch	13:00	(Rdv möglich) ▾
☐ Donnerstag	17:30	(Off-Zeitplan) ▾
☐ Freitag	24:00	
☐ Samstag		

Um eine Stunde hinzufügen zu können, müssen Sie in die zweite Stunde gehen, von 24:00 auf z.B. 8:00 ändern und dann Tab drücken, um eine Stunde hinzuzufügen.

Achten Sie darauf, wenn es mehrere Tages-/Zeitbereiche gibt. Es wird der aktuellste verwendet. Es ist möglich, eine Information in das Bemerkungsfeld einzutragen, das in der Liste der Dienstpläne erscheint.

☒ **Rdv möglich**
☐ **Rdv verboten**
☐ **Pause**
☐ **Ferien**
☐ **Feiertag**
☐ **Off-Zeitplan**

Die Filterliste kann in den allgemeinen Einstellungen des Kalenders geändert werden.

Off-Zeitplan: Ermöglicht es Ihnen trotzdem, Termine in diesem Zeitfenster zu vereinbaren.