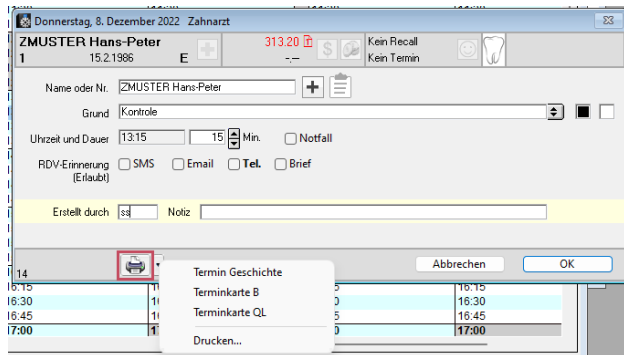


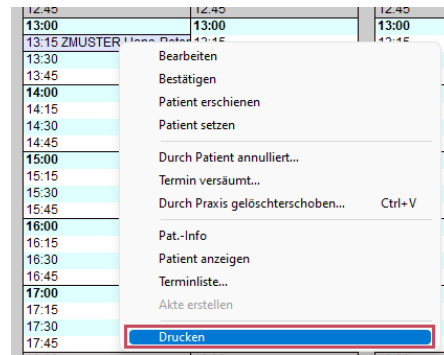
Drucken von Terminen und Agenda

1. Termin drucken

Der Ausdruck kann bei der Terminvereinbarung erfolgen.

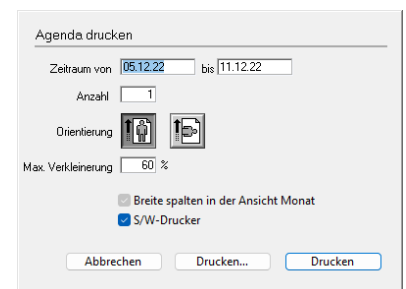


Oder, nach dem Speichern, durch Rechtsklick auf den Termin und dann Drucken.



2. Agenda drucken

Mit dem  Symbol unten links können Sie die Bildschirmansicht ausdrucken, aber auch den Zeitraum oder die Ausrichtung ändern.



3. Schnelle Ausdrucke

Mit einem Rechtsklick auf Zeit in der linken oberen Ecke des Kalenders können Sie schnell auf die Anzeige, den Ausdruck oder den Versand von Terminen zugreifen.

