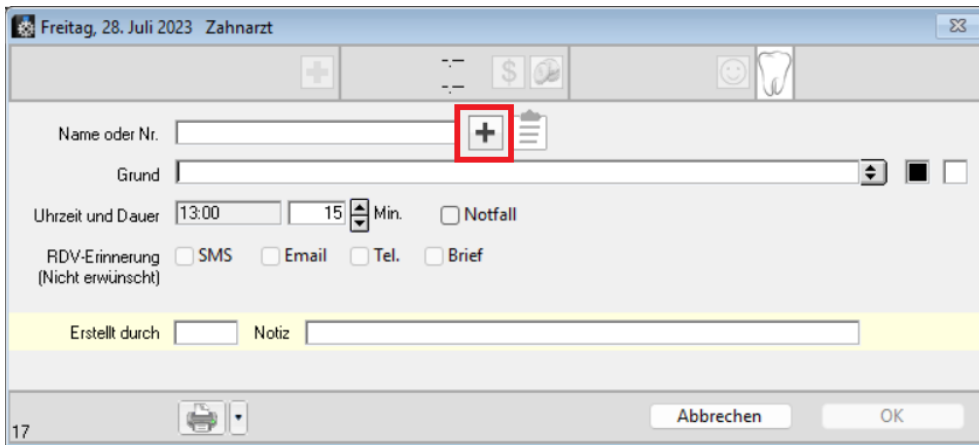


Erstellen eines Patienten

Sie können einen Patienten entweder aus dem Kalender heraus anlegen, wodurch ein NP (Neuer Patient) erstellt wird, oder direkt eine neue Patientenkartei erstellen.

1. Aus dem Kalender

Das Erstellen einer NP aus dem Kalender ermöglicht es Ihnen, schnell einen Termin einzugeben. Klicken Sie im Kalender auf das Datum und die Uhrzeit, zu der Sie den Termin eingeben möchten. Das untenstehende Fenster wird geöffnet.



Freitag, 28. Juli 2023 Zahnarzt

Name oder Nr. + 

Grund

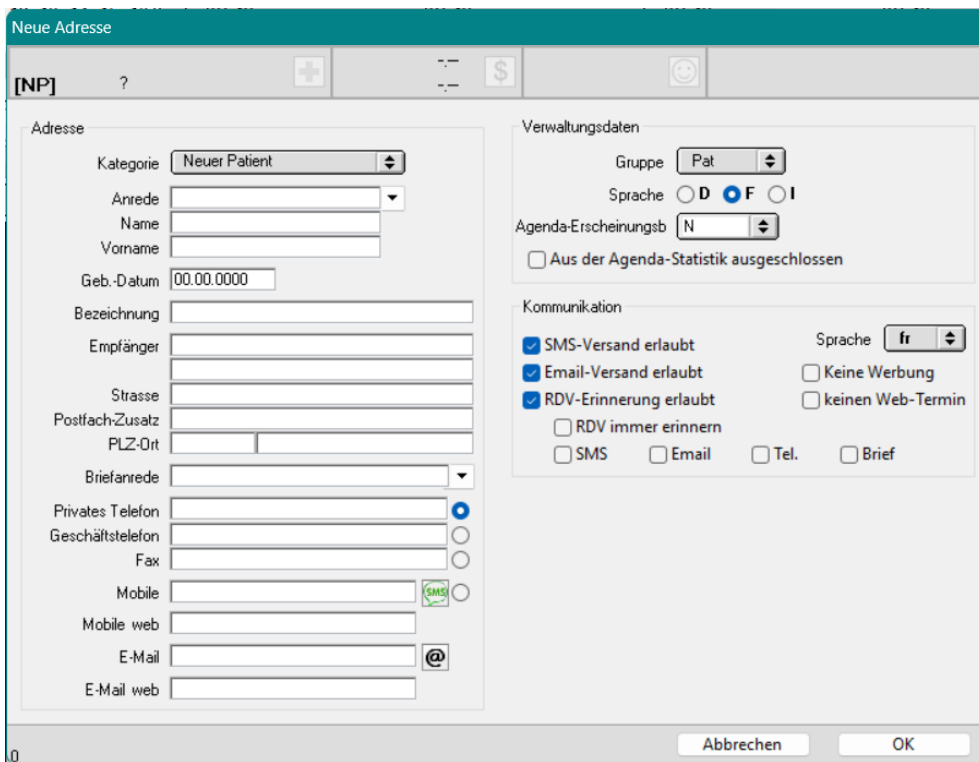
Uhrzeit und Dauer 13:00 15 Min. ☐ Notfall

RDV-Erinnerung (Nicht erwünscht) ☐ SMS ☐ Email ☐ Tel. ☐ Brief

Erstellt durch Notiz

17   Abbrechen OK

Klicken Sie auf +, um die Patientendaten einzugeben.



Neue Adresse

[NP] ?     

Adresse

Kategorie

Anrede

Name

Vorname

Geb.-Datum 00.00.0000

Bezeichnung

Empfänger

Strasse

Postfach-Zusatz

PLZ-Ort

Briefanrede

Privates Telefon 

Geschäftstelefon 

Fax 

Mobile  

Mobile web

E-Mail 

E-Mail web

Verwaltungsdaten

Gruppe

Sprache ☐ D ☒ F ☐ I

Agenda-Erscheinungsb.

☐ Aus der Agenda-Statistik ausgeschlossen

Kommunikation

☒ SMS-Versand erlaubt ☐ Keine Werbung

☒ Email-Versand erlaubt ☐ keinen Web-Termin

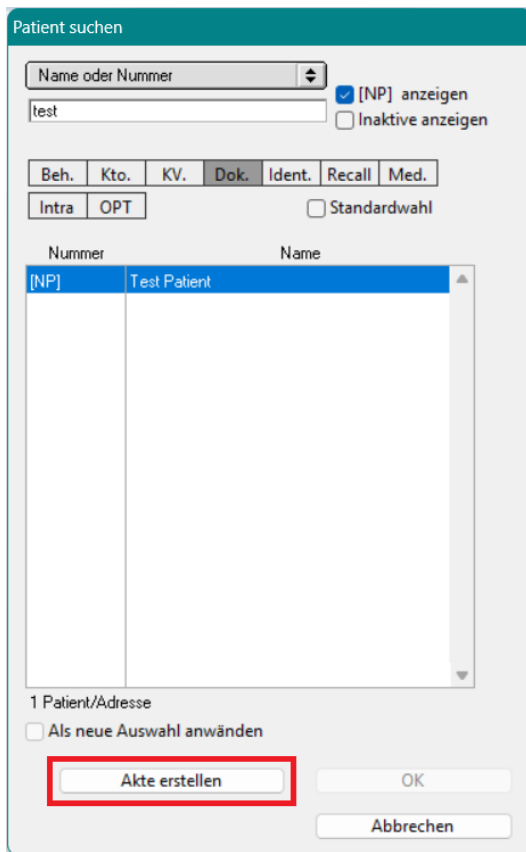
☒ RDV-Erinnerung erlaubt ☐ RDV immer erinnern

☐ SMS ☐ Email ☐ Tel. ☐ Brief

0 Abbrechen OK

Das einzige Pflichtfeld zum Bestätigen ist die Bezeichnung, die anderen Felder können später ausgefüllt werden.

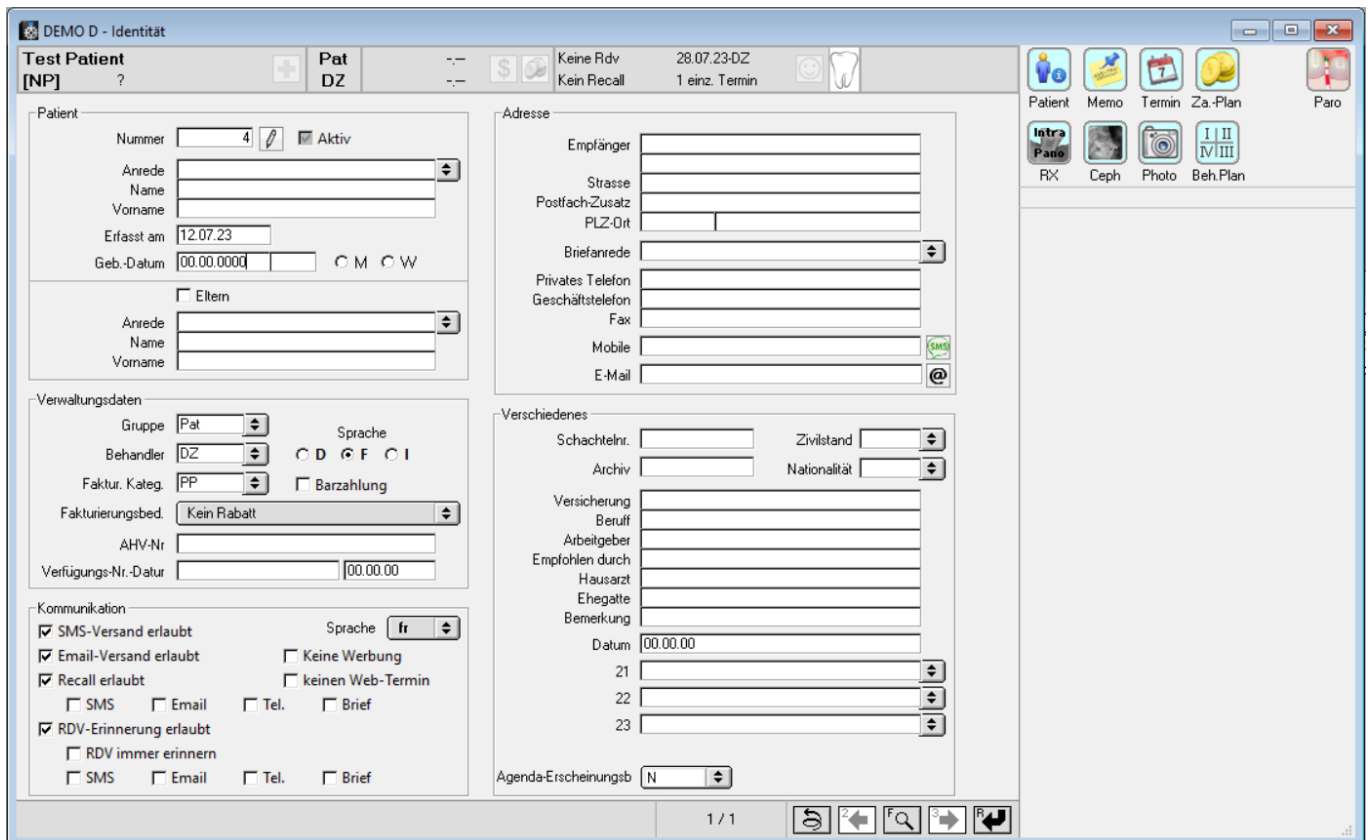
Sobald die NP erstellt ist, muss sie in einen Patienten umgewandelt werden. Führen Sie eine Suche nach dem NP durch, indem Sie Zugangsmenü Suchen oder ctrl+f / cmd+f wählen.



Der neue Patient wird mit NP anstelle einer Aktennummer angezeigt.

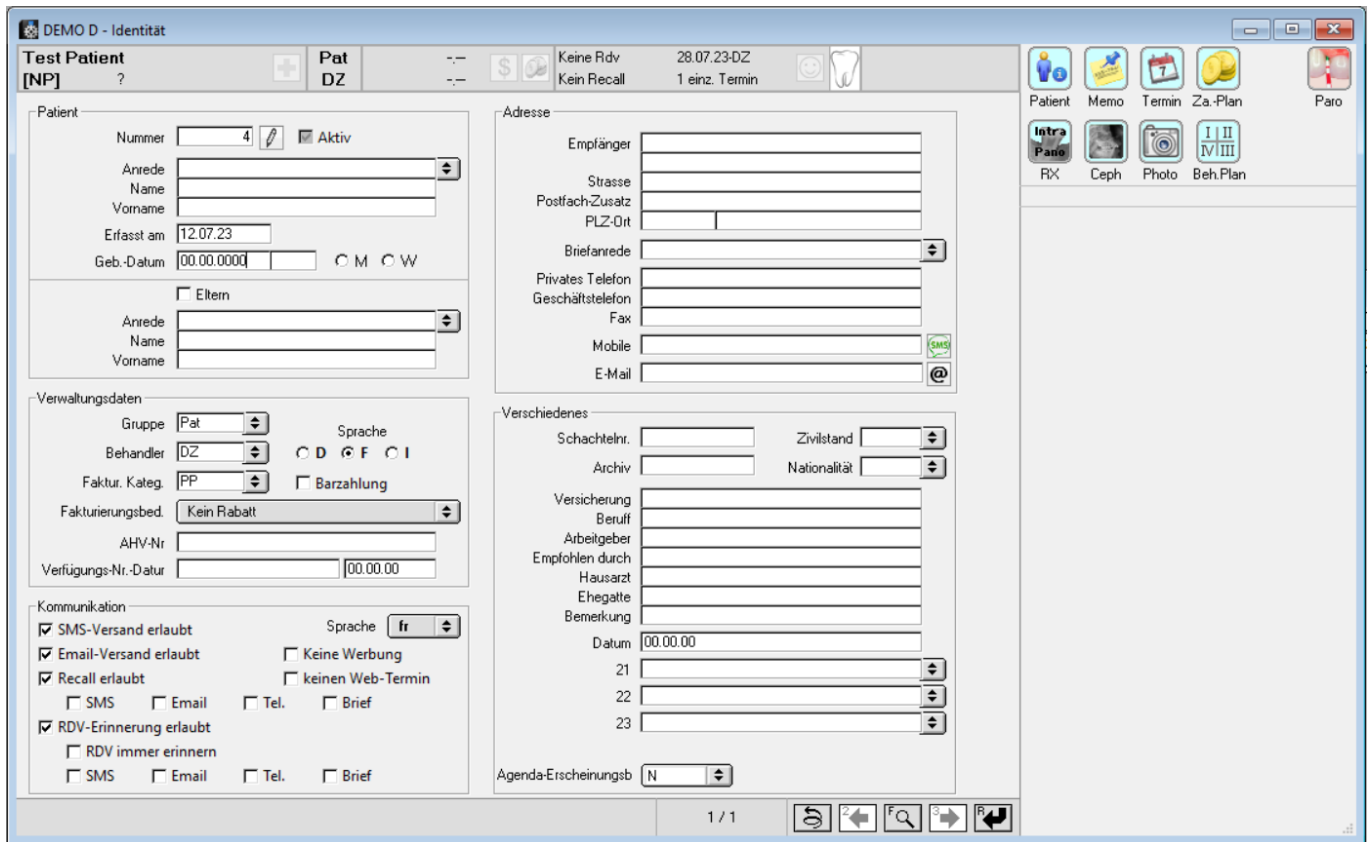
Wählen Sie ihn aus und klicken Sie dann auf Akten erstellen.

Füllen Sie alle Felder aus, um die Patientenakte anzulegen.

2. Von der Identitätskarte aus

Über das Menü Erfassung und dann Neuer Patient haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Patienten anzulegen, ohne über den Kalender zu gehen.



The screenshot shows the 'DEMO D - Identität' window in the DentaGest software. The window is divided into several sections for entering patient information:

- Patient:** Includes fields for 'Nummer' (4), 'Anrede', 'Name', 'Vorname', 'Erfasst am' (12.07.23), 'Geb.-Datum' (00.00.0000), and checkboxes for 'Eltern', 'SMS', 'Email', 'Tel.', and 'Brief'.
- Adresse:** Includes fields for 'Empfänger', 'Strasse', 'Postfach-Zusatz', 'PLZ-Ort', 'Briefanrede', 'Privates Telefon', 'Geschäftstelefon', 'Fax', 'Mobile', and 'E-Mail'.
- Verwaltungsdaten:** Includes dropdowns for 'Gruppe' (Pat), 'Behandler' (DZ), 'Faktur. Kateg.' (PP), 'Fakturierungsbed.' (Kein Rabatt), 'AHV-Nr.', and 'Verfügungs-Nr.-Datum' (00.00.00). It also has checkboxes for 'SMS-Versand erlaubt', 'Email-Versand erlaubt', 'Recall erlaubt', 'RDV-Erinnerung erlaubt', and 'Keine Werbung'.
- Verschiedenes:** Includes fields for 'Schachtelnr.', 'Archiv', 'Versicherung', 'Beruf', 'Arbeitgeber', 'Empfohlen durch', 'Hausarzt', 'Ehegatte', 'Bemerkung', 'Datum' (00.00.00), and 'Agenda-Erscheinungsb.' (N).

The right sidebar contains icons for 'Patient', 'Memo', 'Termin', 'Za.-Plan', 'Para', 'RX', 'Ceph', 'Photo', and 'Beh. Plan'.