

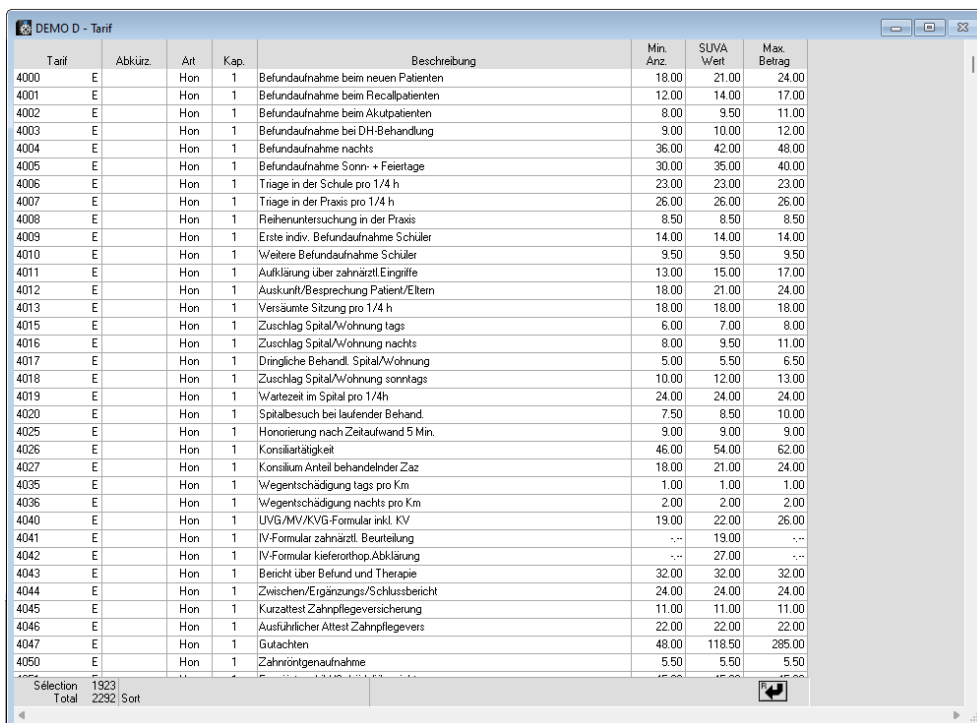
Tarife

1. Tarifdatei abrufen

Wählen Sie im Menü Ablage die Option Tarifliste zeigen.

Sie können die Auswahl auf eine Tarifart beschränken.

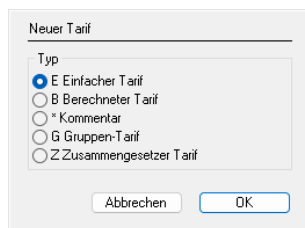
- Wählen Sie im Menü Auswahl z. B. Einfacher Tarif. Mit einem Doppelklick können Sie den Tarif ansehen und bearbeiten.
- So suchen Sie nach einem bestimmten Tarif: Wählen Sie im Menü Zugang die Option Suchen und geben Sie dann den Code des gesuchten Tarifs ein, oder mit Ctrl+F.



Tarif	Abkürz.	Art	Kap.	Beschreibung	Min. Anz.	SUVA Wert	Max. Betrag
4000	E	Hon	1	Befundaufnahme beim neuen Patienten	18.00	21.00	24.00
4001	E	Hon	1	Befundaufnahme beim Recallpatienten	12.00	14.00	17.00
4002	E	Hon	1	Befundaufnahme beim Akutpatienten	8.00	9.50	11.00
4003	E	Hon	1	Befundaufnahme bei DH-Behandlung	9.00	10.00	12.00
4004	E	Hon	1	Befundaufnahme nachts	36.00	42.00	48.00
4005	E	Hon	1	Befundaufnahme Sonn- + Feiertage	30.00	35.00	40.00
4006	E	Hon	1	Triage in der Schule pro 1/4 h	23.00	23.00	23.00
4007	E	Hon	1	Triage in der Praxis pro 1/4 h	26.00	26.00	26.00
4008	E	Hon	1	Reihenuntersuchung in der Praxis	8.50	8.50	8.50
4009	E	Hon	1	Erste indiv. Befundaufnahme Schüler	14.00	14.00	14.00
4010	E	Hon	1	Weitere Befundaufnahme Schüler	9.50	9.50	9.50
4011	E	Hon	1	Aufklärung über zahnärztliche Eingriffe	13.00	15.00	17.00
4012	E	Hon	1	Auskunft/Besprechung Patient/Eltern	18.00	21.00	24.00
4013	E	Hon	1	Versäumte Sitzung pro 1/4 h	18.00	18.00	18.00
4015	E	Hon	1	Zuschlag Spital/Wohnung tags	6.00	7.00	8.00
4016	E	Hon	1	Zuschlag Spital/Wohnung nachts	8.00	9.50	11.00
4017	E	Hon	1	Dringliche Behandl. Spital/Wohnung	5.00	5.50	6.50
4018	E	Hon	1	Zuschlag Spital/Wohnung sonntags	10.00	12.00	13.00
4019	E	Hon	1	Wartezeit im Spital pro 1/4h	24.00	24.00	24.00
4020	E	Hon	1	Spitalbesuch bei laufender Behand.	7.50	8.50	10.00
4025	E	Hon	1	Honorierung nach Zeitaufwand 5 Min.	9.00	9.00	9.00
4026	E	Hon	1	Konsiliarfähigkeit	46.00	54.00	62.00
4027	E	Hon	1	Konsilium Anteil behandelnder Zaz	18.00	21.00	24.00
4035	E	Hon	1	Wegentschädigung tags pro Km	1.00	1.00	1.00
4036	E	Hon	1	Wegentschädigung nachts pro Km	2.00	2.00	2.00
4040	E	Hon	1	UVG/MV/KVG-Formular inkl. KV	19.00	22.00	26.00
4041	E	Hon	1	IV-Formular zahnärztl. Beurteilung	...	19.00	...
4042	E	Hon	1	IV-Formular kieferorthop. Abklärung	...	27.00	...
4043	E	Hon	1	Bericht über Befund und Therapie	32.00	32.00	32.00
4044	E	Hon	1	Zwischen/Ergänzungs/Schlussbericht	24.00	24.00	24.00
4045	E	Hon	1	Kurztest Zahnpflegeversicherung	11.00	11.00	11.00
4046	E	Hon	1	Ausfühlicher Attest Zahnpflegevers	22.00	22.00	22.00
4047	E	Hon	1	Gutachten	48.00	118.50	285.00
4050	E	Hon	1	Zahnrontgenaufnahme	5.50	5.50	5.50

2. Erstellen eines Tarifs

- Wählen Sie im Menü Ablage die Option Tarifliste zeigen.
- Wählen Sie im Menü Erfassung die Option Neuer Tarif. In einem Dialog werden Sie aufgefordert, den Typ der neu zu erstellenden Preisliste anzugeben.



Neuer Tarif

Typ

☒ E Einfacher Tarif

☐ B Berechneter Tarif

☐ * Kommentar

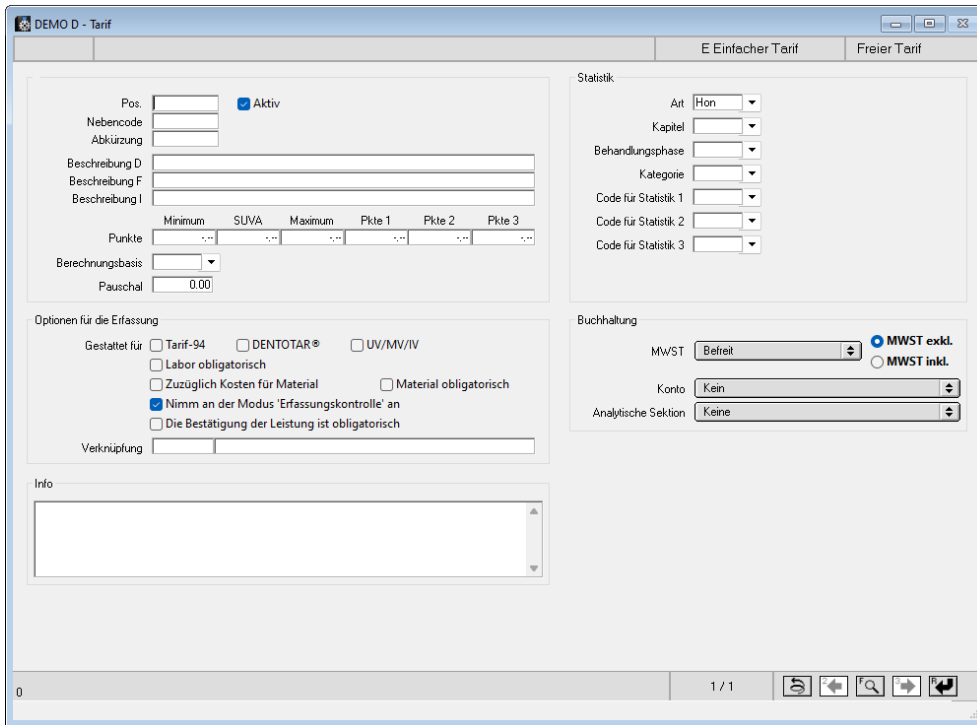
☐ G Gruppen-Tarif

☐ Z Zusammengesetzter Tarif

Abbrechen OK

Einfacher Tarif

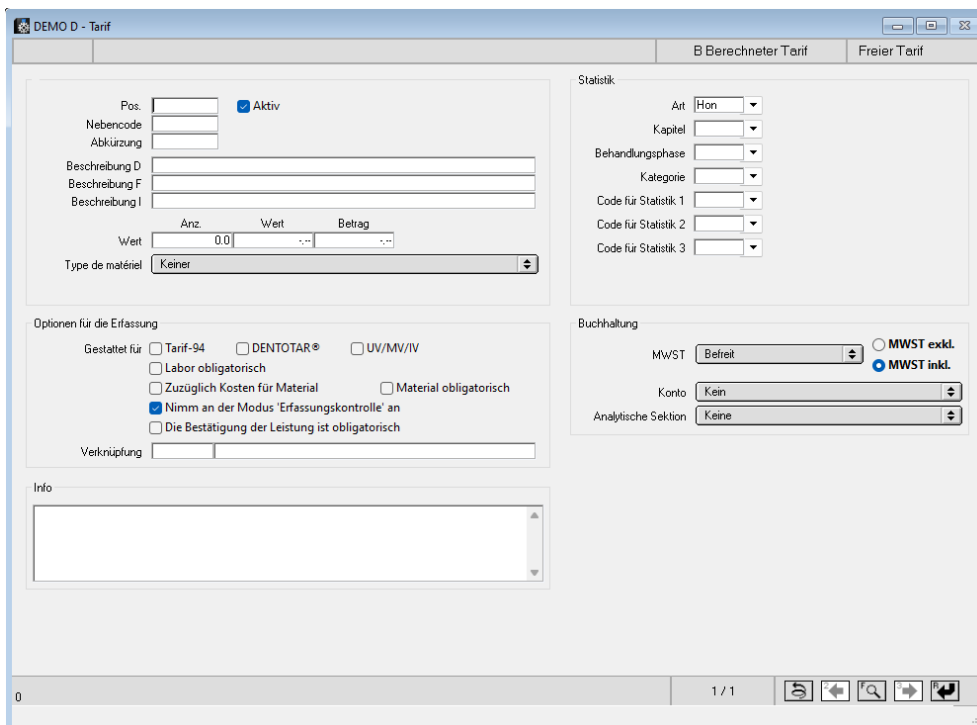
Offizielle SSO-Tarife



The screenshot shows the 'Einfacher Tarif' configuration window. It includes fields for 'Pos.', 'Nebencode', 'Abkürzung', 'Beschreibung D', 'Beschreibung F', and 'Beschreibung I'. There are also fields for 'Minimum', 'SUVA', 'Maximum', 'Pkte 1', 'Pkte 2', and 'Pkte 3'. A 'Punkte' field is set to '0.00'. The 'Berechnungsbasis' is set to 'Punkte'. The 'Pauschal' field is set to '0.00'. The 'Optionen für die Erfassung' section includes checkboxes for 'Gestattet für', 'Labor obligatorisch', 'Zuzüglich Kosten für Material', 'Material obligatorisch', and 'Nimm an der Modus 'Erfassungskontrolle' an'. The 'Verknüpfung' field is empty. The 'Statistik' section includes dropdowns for 'Art', 'Kapitel', 'Behandlungsphase', 'Kategorie', 'Code für Statistik 1', 'Code für Statistik 2', and 'Code für Statistik 3'. The 'Buchhaltung' section includes dropdowns for 'MWST' (set to 'Befreit'), 'Konto' (set to 'Kein'), and 'Analytische Sektion' (set to 'Keine'). The 'Info' section is empty. The bottom status bar shows '0' and '1 / 1'.

Berechneter Tarif

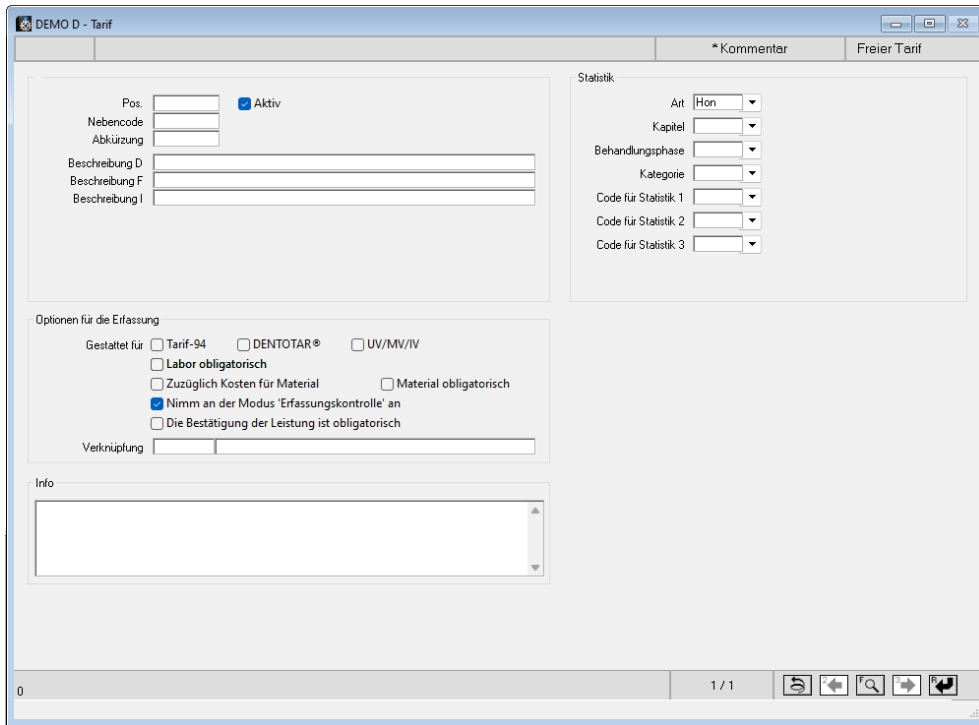
Benutzerdefinierte Preise, hauptsächlich für das Material verwendet, ermöglicht die Festlegung eines festen Preises.



The screenshot shows the 'Berechneter Tarif' configuration window. It includes fields for 'Pos.', 'Nebencode', 'Abkürzung', 'Beschreibung D', 'Beschreibung F', and 'Beschreibung I'. There are also fields for 'Anz.', 'Wert', and 'Betrag'. The 'Wert' field is set to '0.0'. The 'Type de matériel' is set to 'Keiner'. The 'Optionen für die Erfassung' section includes checkboxes for 'Gestattet für', 'Labor obligatorisch', 'Zuzüglich Kosten für Material', 'Material obligatorisch', and 'Nimm an der Modus 'Erfassungskontrolle' an'. The 'Verknüpfung' field is empty. The 'Statistik' section includes dropdowns for 'Art', 'Kapitel', 'Behandlungsphase', 'Kategorie', 'Code für Statistik 1', 'Code für Statistik 2', and 'Code für Statistik 3'. The 'Buchhaltung' section includes dropdowns for 'MWST' (set to 'Befreit'), 'Konto' (set to 'Kein'), and 'Analytische Sektion' (set to 'Keine'). The 'Info' section is empty. The bottom status bar shows '0' and '1 / 1'.

* Kommentar

Nützlich, um Kommentare einzufügen, die normalerweise nicht auf die Rechnung gedruckt werden.



3. Gruppen-Tarif und Zusammengesetzter

Gruppen-Tarif

Beim Tarif SSO-94 ist es sinnvoll, gewisse Positionen in Gruppen zusammenzufassen, um wiederholte Eingaben zu vermeiden. DentaGest bietet zahlreiche Möglichkeiten zur Erstellung von individuellen Tarifen, die wir anhand ein Beispiele illustrieren.

Erstellen einer Gruppe "Amalgam" auf der Basis der Position 4507

- Wählen Sie im Menü Ablage die Option Tarifliste zeigen.
 - Wählen Sie im Menü Erfassung und Neuer Tarif. In einem Dialog werden Sie aufgefordert, den Typ der Preisliste anzugeben.
 - Wählen Sie Gruppe und anschließend OK. Ein leeres Tarifblatt wird angeboten.
 - Füllen Sie mindestens die folgenden Rubriken aus:
- **Pos.**
Jeder Tarif hat einen eindeutigen Code, mit dem er identifiziert werden kann. Geben Sie z. B. "4507g" oder "Am2fp" ein.
 - **Beschreibung**
Der Text ist normalerweise nur für Sie nützlich und wird nicht auf Rechnungen gedruckt.
 - **Art**
Diese Information ist nützlich für die Berechnung von Zwischensummen in Rechnungen und Kostenvoranschlägen.
 - **Sichern**
Sie wählen Verteilen; wenn Sie die Gruppe "4507g" in einer Bearbeitung oder in einem Kostenvoranschlag speichern, werden die Leistungsdetails automatisch gespeichert.
 - **Liste der Komponenten der Gruppe**
Sie speichern die Komponenten in der dafür vorgesehenen Liste. Sie können die Reihenfolge der Komponenten mithilfe der Schaltflächen Pfeil nach oben/unten ändern oder eine Komponente entfernen, indem Sie auf den Papierkorb klicken.

In der Behandlung oder im Kostenvoranschlag wird die Position 4507g automatisch als Detail seiner Bestandteile gespeichert.

Gruppen, die verwendet werden, um die Menge zu erzwingen

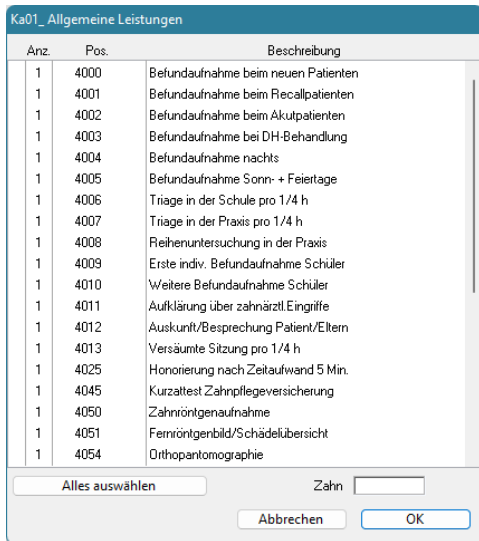
Diese Gruppen sind nützlich, um z. B. die Leistungen der Dentalhygienikerin auf der Grundlage von Zeitabschnitten zu definieren. Die Position 4111, "HD-Behandlung, pro 5 Min." ist unpraktisch, da jedes Mal die Menge angegeben werden muss. Um dies zu vermeiden, können Sie wie oben Gruppen erstellen, wobei jede Gruppe nur eine Komponente 4111 mit der gewünschten Menge enthält:

Gruppen, die zum Erzwingen der Berechnungsgrundlage verwendet werden.

Bleiben wir bei der Dentalhygienikerin: Mithilfe des Gruppenkonzepts können Sie nicht nur die Menge, sondern auch die Berechnungsgrundlage erzwingen.

Im vorherigen Beispiel reicht es aus, die gewünschte Berechnungsgrundlage anzugeben. Dies ist eleganter als die Lösung, einen zusätzlichen einfachen Tarif 4111P mit der gewünschten Berechnungsgrundlage zu erstellen, da auf der Rechnung immer 4111 angegeben wird.

Zusammengesetzer



Anz.	Pos.	Beschreibung
1	4000	Befundaufnahme beim neuen Patienten
1	4001	Befundaufnahme beim Recallpatienten
1	4002	Befundaufnahme beim Akutpatienten
1	4003	Befundaufnahme bei DH-Behandlung
1	4004	Befundaufnahme nachts
1	4005	Befundaufnahme Sonn- + Feiertage
1	4006	Triage in der Schule pro 1/4 h
1	4007	Triage in der Praxis pro 1/4 h
1	4008	Reihenuntersuchung in der Praxis
1	4009	Erste indiv. Befundaufnahme Schüler
1	4010	Weitere Befundaufnahme Schüler
1	4011	Aufklärung über zahnärztl. Eingriffe
1	4012	Auskunft/Besprechung Patient/Eltern
1	4013	Versäumte Sitzung pro 1/4 h
1	4025	Honorierung nach Zeitaufwand 5 Min.
1	4045	Kurzattest Zahnpflegeversicherung
1	4050	Zahnrontgenaufnahme
1	4051	Feimrontgenbild/Schädelübersicht
1	4054	Orthopantomographie

Zusammengesetzer sind etwas besondere Gruppen, denn sie können nicht nur einfache Tarifpositionen, sondern auch Gruppen enthalten! Zusammengesetzer sind nützlich:

Um die Leistungen in der Behandlung und in Kostenvoranschlägen als Merkzettel auf dem Bildschirm anzuzeigen.

Zum Ausdrucken von Merkzetteln, die für die Erfassung von Leistungen per Barcode unerlässlich sind.

Merkblatt "Konservative Behandlung"

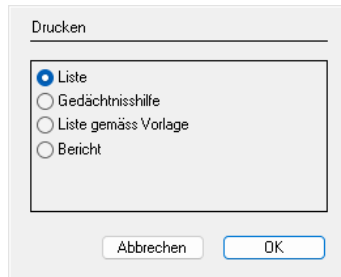
- Wählen Sie im Menü Ablage die Option Tarifliste zeigen.
- Wählen Sie im Menü Erfassung und Neuer Tarif. In einem Dialog werden Sie aufgefordert, den Typ der Preisliste anzugeben.
- Wählen Sie Zusammenstellen und dann OK. Ein leeres Tarifblatt wird angeboten.
- Füllen Sie mindestens die folgenden Rubriken aus:
 - **Pos**
Geben Sie z. B. "TC" ein.
 - **Text**
Der Text ist nur für Sie nützlich; geben Sie z. B. "Konservative Behandlung" ein.
 - **Sichern**
Wählen Sie Anzeigen. Diese Zusammengesetzer wird nie als solche gespeichert. Wenn Sie versuchen, sie in einer Bearbeitung oder einem Angebot zu speichern, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Komponenten auswählen können.
 - **Liste der Komponenten der Gruppe**
Sie speichern die Komponenten in der dafür vorgesehenen Liste.

In diesem Beispiel werden die allgemeinen Leistungen 4000 und 4001, die unter allen Umständen nützlich sind, an den Anfang der Zusammengesetzer gestellt.

Hinweis In der aktuellen Version von DentaGest dürfen Sie die gleiche Leistung nicht zweimal in eine Gruppe oder Zusammengesetzter einfügen, da Sie sonst Probleme beim Umsortieren der Komponentenliste bekommen. Wenn Sie mehr als eine Trennlinie benötigen, können Sie mehrere Kommentare erstellen, "-1", "-2", usw...

Sie können diese Zusammengesetzter ausdrucken:

- Wählen Sie in der Tarifliste die gewünschte(n) Zusammengesetzter(n) aus.
- Wählen Sie im Menü Ablage den Befehl Drucken... Ein Dialog wird angezeigt.



- Wählen Sie Gedächtnishilfe und dann OK.
- Wählen Sie eines der angebotenen Formate und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Drucken. Sie erhalten eine gedruckte Liste des Typs.

4. Gedächtnishilfe

Die Gedächtnishilfe ist eine besondere Zusammengesetzter, auf die in der Behandlung und im Kostenvoranschlag mit der Maus zugegriffen werden kann. Um seinen Inhalt zu ändern, werden Sie ihn konfigurieren:

- Wählen Sie im Menü Ablage Programmkonfiguration.
- Wählen Zahnarzttarife – Gedächtnishilfe für die Zahnarzttarife für die Eingabe von Leistungen.
- Fügen Sie "TC" zur Liste der Gedächtnisstützen hinzu.

Ihre neue Gedächtnishilfe wird dann wie folgt auf dem Bildschirm angezeigt, sei es in einer Behandlung oder in einem Kostenvoranschlag:

